

UBND TỈNH THÁI NGUYÊN  
**SỞ TƯ PHÁP**

CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA PHÁT TRIỂN  
KINH TẾ – XÃ HỘI VÙNG ĐỒNG BÀO DÂN TỘC  
THIỂU SỐ VÀ MIỀN NÚI, GIAI ĐOẠN 2021-2025



**TÌM HIỂU QUY ĐỊNH CỦA  
PHÁP LUẬT VỀ XỬ PHẠT VI  
PHẠM HÀNH CHÍNH TRONG  
LĨNH VỰC PHÍ, LỆ PHÍ**



(Ảnh minh họa: Nguồn internet)

**NĂM 2026**

Giấy phép xuất bản số: 222/GP-SVHTTDL ngày 29 tháng 5 năm 2026, khổ giấy 20,5cm x 29,5cm. Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh Thái Nguyên. Xuất bản phẩm không bán.

Ngày 01/01/2026, Chính phủ đã ban hành Nghị định số 02/2026/NĐ-CP quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phí, lệ phí. Nghị định này có hiệu lực từ ngày 01/01/2026.

## I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### 1. Đối tượng áp dụng của Nghị định

- Người nộp phí và lệ phí;
- Tổ chức thu phí và lệ phí;
- Tổ chức, cá nhân khác có liên quan đến việc thực hiện pháp luật về phí và lệ phí.

### 2. Hình thức xử phạt chính

- Phạt cảnh cáo;
- Phạt tiền.

### 3. Quy định về mức phạt tiền tối đa trong lĩnh vực phí và lệ phí

- Đối với cá nhân thực hiện hành vi vi phạm về phí và lệ phí là 50.000.000 đồng;
- Đối với tổ chức thực hiện hành vi vi phạm về phí và lệ phí là 100.000.000 đồng.

### 4. Thời hiệu xử phạt

Thời hiệu xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phí và lệ phí là 02 năm kể từ ngày hành vi kết thúc hoặc được phát hiện.

## II. CÁC BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC HẬU QUẢ

Tổ chức, cá nhân vi phạm hành chính trong lĩnh vực phí và lệ phí có thể bị áp dụng một hoặc nhiều biện pháp khắc phục hậu quả sau:

1. Buộc nộp ngân sách nhà nước số tiền phí, lệ phí do vi phạm còn thiếu và tiền chậm nộp;
2. Buộc hoàn trả tiền phí, lệ phí cho người nộp phí, lệ phí;
3. Buộc thực hiện niêm yết công khai tại địa điểm thu và Trang thông tin điện tử của tổ chức thu phí, lệ phí theo quy định;
4. Buộc cấp chứng từ thu cho người nộp phí, lệ phí theo quy định;
5. Buộc thực hiện hạch toán riêng từng loại phí, lệ phí;
6. Buộc thực hiện chế độ báo cáo quyết toán định kỳ thu, nộp, sử dụng phí, lệ phí; báo cáo tình hình thu, nộp, quản lý, sử dụng phí, lệ phí.
7. Buộc thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của pháp luật.

### III. CÁC NHÓM HÀNH VI VI PHẠM PHỔ BIẾN

#### 1. Hành vi phạm quy định về tổ chức thu phí và lệ phí

Thực hiện thu phí, lệ phí khi chưa có quy định là tổ chức thu phí, lệ phí:

- ➔ Phạt tiền tối đa lên đến 100 triệu đồng;
- ➔ Buộc hoàn trả toàn bộ số tiền đã thu trái quy định cho người nộp phí, lệ phí.

#### 2. Tự đặt và thu các loại phí, lệ phí; hành vi thu phí, lệ phí không đúng mức theo quy định

- ➔ Phạt tiền tối đa lên đến 100 triệu đồng;
- ➔ Buộc hoàn trả số tiền thu sai quy định, buộc thực hiện trách nhiệm của tổ chức thu phí, lệ phí theo quy định của pháp luật.

#### 3. Vi phạm quy định về miễn, giảm phí, lệ phí

Thực hiện khai không đúng quy định để được miễn, giảm phí, lệ phí; thực hiện miễn, giảm phí không đúng quy định:

- ➔ Phạt tiền đến 50 triệu đồng;
- ➔ Buộc nộp lại ngân sách nhà nước số tiền thiếu do khai không đúng để được miễn giảm, buộc hoàn trả số tiền được miễn giảm cho người nộp phí, lệ phí.

#### 4. Vi phạm quy định nghĩa vụ nộp phí, lệ phí

Không nộp hoặc nộp không đầy đủ của tổ chức thu phí, lệ phí:

- ➔ Phạt tiền từ 1 đến 3 lần số tiền phí, lệ phí còn thiếu, mức tiền phạt tối đa đến 100 triệu đồng;
- ➔ Buộc nộp đủ số tiền còn thiếu vào ngân sách nhà nước và số tiền chậm nộp.



(Ảnh minh họa, nguồn: internet)

#### 5. Quản lý, sử dụng phí sai quy định

Hành vi sử dụng, quản lý phí không đúng quy định của pháp luật:

- ➔ Phạt tiền đến 100 triệu đồng;
- ➔ Buộc phải thực hiện chế độ quản lý, sử dụng phí đúng quy định của pháp luật.

#### 6. Không công khai chế độ thu phí, lệ phí

Không công khai, niêm yết hoặc thông báo không đúng quy định, không rõ ràng chế độ thu phí, lệ phí:

- ➔ Phạt tiền từ 02 triệu đồng đến 06 triệu đồng;
- ➔ Buộc thực hiện niêm yết công khai theo đúng quy định.

#### 7. Vi phạm về lập chứng từ thu phí, lệ phí

Lập chứng từ không ghi đầy đủ các nội dung theo quy định; không lập chứng từ thu phí, lệ phí; chứng từ có số tiền ghi chênh lệch giữa các liên; lập chứng từ không; dùng chứng từ đã hết giá trị sử dụng:

- ➔ Phạt tiền đến 20 triệu đồng đối với mỗi hành vi;
- ➔ Buộc cấp chứng từ thu cho người nộp phí, lệ phí theo quy định.

#### 8. Vi phạm quy định về kê khai phí, lệ phí

Khai sai, khai chậm, khai không đúng hoặc khai không đầy đủ theo quy định của pháp luật về phí, lệ phí: Phạt tiền đến 05 triệu đồng.

#### 9. Vi phạm nghĩa vụ của người nộp phí, lệ phí

Nộp không kịp thời nhưng không dẫn đến thiếu số tiền phải nộp, nộp không kịp thời dẫn đến thiếu số tiền phải nộp:

- ➔ Phạt tiền đến 50 triệu đồng;
- ➔ Buộc nộp đủ số tiền phí, lệ phí và tiền chậm nộp.