

Số: **07** /CT-UBND

Thái Nguyên, ngày **09** tháng 9 năm 2025

CHỈ THỊ

Về việc nâng cao chất lượng công tác tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh

Sau 02 tháng đi vào hoạt động, bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp bước đầu vận hành ổn định, thông suốt, không để khoảng trống quản lý và phục vụ nhân dân tốt hơn; cùng với kiện toàn, ổn định về tổ chức bộ máy, chất lượng công tác tham mưu của các sở, ban, ngành, địa phương, đơn vị có nhiều chuyển biến tích cực, góp phần quan trọng vào công tác quản lý, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh - quốc phòng.

Từ thực tế vận hành bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp đặt ra yêu cầu ngày càng cao đối với công tác tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo quản lý nhà nước trên các lĩnh vực. Tuy nhiên vẫn còn một số cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nhiệm vụ còn chậm, chưa đáp ứng được yêu cầu về tiến độ; vai trò, trách nhiệm, chất lượng, hiệu quả tham mưu, đề xuất giải quyết công việc của một số cơ quan, đơn vị, địa phương còn hạn chế nhất định.

Để tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tham mưu, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, kịp thời, hiệu quả và đúng pháp luật trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh; Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, phường nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Về tham mưu, giải quyết, triển khai các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

a) Người đứng đầu các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương phải chịu trách nhiệm trong việc giải quyết, tham mưu, triển khai các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; nắm chắc tình hình thực hiện các nhiệm vụ được giao (*gồm cả những công việc đã phân công cho cấp phó*), đồng thời chủ động cập nhật, nghiên cứu kỹ các quy định pháp luật trong ngành, lĩnh vực mình quản lý; ngành, lĩnh vực liên quan đảm bảo sự thống nhất trong công tác tham mưu, chỉ đạo, điều hành. Các nội dung tham mưu phải xem xét trên cơ sở các quy định pháp luật chuyên ngành và các quy định khác trong hệ thống pháp luật hiện hành có liên quan, căn cứ điều kiện thực tiễn, đánh giá tác động tổng thể đến các lĩnh vực kinh tế - xã hội của tỉnh; đảm bảo trình tự, thủ tục, thẩm quyền tại các quy định về phân cấp, phân quyền, Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ

tỉnh, Ban Chấp hành Đảng bộ UBND tỉnh, UBND tỉnh. Lãnh đạo các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về nội dung tham mưu.

Kịp thời tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý, khắc phục những bất cập, chồng chéo tại các văn bản quy phạm pháp luật, để đảm bảo hành lang pháp lý đồng bộ, thống nhất, đầy đủ, đúng quy định; chủ động giải quyết các ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân ngay từ cơ sở; kịp thời tham mưu, đề xuất, báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét giải quyết trong trường hợp vượt quá thẩm quyền.

b) Văn bản tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phải nêu đầy đủ căn cứ, cơ sở pháp lý, trình tự, thủ tục, thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh hoặc Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định của pháp luật (*nêu rõ điều, khoản, điểm quy định về thẩm quyền hoặc văn bản chỉ đạo của cấp trên; trường hợp còn lúng túng, cần trao đổi, xin ý kiến của Sở Tư pháp trước khi trình*), đảm bảo công khai, minh bạch, không lợi ích nhóm; nội dung tham mưu phải cụ thể và khẳng định rõ quan điểm tham mưu của ngành, địa phương, cụ thể như sau:

- Văn bản tham mưu phải ghi rõ nội dung khẳng định sau: ***“Nội dung tham mưu đầy đủ cơ sở pháp lý theo đúng quy định của pháp luật; đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, đúng thẩm quyền, số liệu đảm bảo chính xác và đủ điều kiện để ban hành theo quy định của pháp luật và quy chế làm việc; Thủ trưởng cơ quan trình và người ký trình chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh/Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về nội dung tham mưu”***.

- Văn bản tham mưu phải tuân thủ đúng thể thức, trình tự, thủ tục, tiến độ và thời gian... đồng thời xây dựng dự thảo văn bản của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh gửi kèm theo (*đối với trường hợp tham mưu, đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành văn bản*) và phải có chữ ký duyệt của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị vào bản dự thảo.

- Đối với các nội dung tham mưu UBND tỉnh hoặc Chủ tịch UBND tỉnh để trình Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc trình Đảng ủy UBND tỉnh để báo cáo, xin chủ trương của Tỉnh ủy, cùng với việc xác định thẩm quyền nêu trên, phải làm rõ nội dung trình thuộc thẩm quyền quyết định, cho chủ trương của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh, Ban Chấp hành Đảng bộ UBND tỉnh; Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (*nêu rõ điều, khoản, điểm quy định về thẩm quyền theo Quy chế, quy định của Đảng hoặc văn bản chỉ đạo của cấp trên, quy định của pháp luật*). Nội dung tham mưu và dự thảo trình kèm theo phải làm rõ, cụ thể về vấn đề cần xin ý kiến; trường hợp trình xin ý kiến nhiều lần phải ghi rõ xin ý kiến lần thứ mấy, lý do, căn cứ xin ý kiến lại, các nội dung đã điều chỉnh, sửa đổi so với lần trình gần nhất.

- Đối với các nội dung tham mưu dự thảo văn bản của Tỉnh ủy, UBND tỉnh phải đảm bảo nội dung, kết quả, kiến nghị, đề xuất của tỉnh; đảm bảo thời gian, tiến độ theo yêu cầu; không để tình trạng xây dựng dự thảo văn bản của tỉnh nhưng chỉ thể hiện kết quả công việc trong phạm vi sở, ngành, địa phương.

c) Tăng cường sự chủ động, nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương. Đối với các dự thảo đề án, dự án, chương trình, tờ trình, báo cáo do các ngành, địa phương tham mưu trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị, địa phương có nội dung được giao chủ trì thực hiện trong dự thảo hoặc lấy ý kiến về tính pháp lý của văn bản của cơ quan Thanh tra, Tư pháp. Việc lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị phải lưu ý một số nội dung sau:

- Trước khi lấy ý kiến, cơ quan chủ trì phải đảm bảo về nội dung, thẩm quyền, trình tự, thủ tục, hồ sơ; phải chủ động trong tham mưu, hạn chế việc lấy ý kiến thời hạn quá ngắn; không lạm dụng việc lấy ý kiến để đùn đẩy trách nhiệm hoàn thiện văn bản hoặc né tránh trách nhiệm chủ trì tham mưu và chịu trách nhiệm về nội dung của cơ quan chủ trì. Cơ quan chủ trì thẩm định phải đảm bảo thời gian, tiến độ thẩm định, đề xuất theo quy định, là đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện về kết quả thẩm định hồ sơ của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Các cơ quan được lấy ý kiến phải nghiêm túc tổ chức lấy ý kiến; khẳng định bằng văn bản quan điểm đồng ý hay không đồng ý, không trả lời chung chung hoặc né tránh trách nhiệm (*nếu không đồng ý phải nêu rõ lý do, căn cứ pháp lý cụ thể, đồng thời đề xuất phương án giải quyết*), gửi kết quả tham gia ý kiến đúng thời hạn theo yêu cầu.

- Đối với các hồ sơ, dự án, đề án trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh còn có ý kiến khác nhau về những nội dung chính của dự án, đề án thì Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ trì phải chủ động làm việc trực tiếp với Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có ý kiến khác để trao đổi, thống nhất trước khi trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh theo đúng quy định và quy chế làm việc của UBND tỉnh.

- Đối với nội dung công việc còn nhiều ý kiến, quan điểm khác nhau mà cơ quan chủ trì không thống nhất được hoặc nội dung công việc quan trọng, phức tạp, cơ quan chủ trì đề xuất ngay Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh được phân công phụ trách lĩnh vực tổ chức họp, thảo luận, phân tích, thống nhất phương án giải quyết.

d) Hồ sơ tham mưu của cơ quan, đơn vị, địa phương phải đảm bảo đầy đủ các tài liệu kèm theo, được sắp xếp khoa học, theo trình tự, có danh mục hồ sơ đính kèm. Đối với hồ sơ tham mưu có nội dung mật phải thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước; đối với nội dung tham mưu có chứa quy phạm pháp luật phải thực hiện đúng trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

e) Không trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh các nội dung công việc chưa có ý kiến của các sở, ngành, đơn vị có liên quan hoặc nội dung còn chưa thống nhất giữa các cơ quan, đơn vị; nội dung đề xuất nhiều phương án mà không phân tích ưu, nhược điểm của từng phương án, đồng thời không đề xuất phương án để cơ quan có thẩm quyền xem xét quyết định. Tuyệt đối không để xảy ra trường hợp trình không đúng thẩm quyền, không phù hợp quy định của pháp luật.

g) Đối với báo cáo, tài liệu phục vụ phiên họp Chính phủ và các cuộc họp của Thủ tướng Chính phủ, các Phó Thủ tướng Chính phủ, họp với các bộ, ban, ngành trung ương:

- Cơ quan, đơn vị, địa phương được giao nhiệm vụ chủ trì tham mưu có trách nhiệm chuẩn bị kỹ lưỡng nội dung, hồ sơ, tài liệu có liên quan, dự thảo nội dung phát biểu của Lãnh đạo tỉnh. Nội dung báo cáo, tài liệu tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phải gửi kèm theo văn bản điện tử để cập nhật lên Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Chính phủ (e-Cabinet), trừ tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành có trách nhiệm bám sát Chương trình công tác, chỉ đạo, hướng dẫn của các bộ, ban, ngành trung ương (theo chức năng ngành dọc) để chủ động báo cáo, tham mưu, đề xuất với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh các nội dung liên quan, bảo đảm chất lượng, kịp thời, đúng tiến độ.

2. Các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các đơn vị, địa phương chủ trì thực hiện thì đơn vị, địa phương chủ trì có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị, địa phương có liên quan triển khai, đồng thời theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện đảm bảo chất lượng, đầy đủ nội dung theo yêu cầu, đúng thời gian quy định. Các cơ quan, đơn vị, địa phương phải phối hợp thực hiện trên tinh thần trách nhiệm cao, vì công việc chung của UBND tỉnh.

3. Đối với các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trực tiếp cho Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc các văn bản trình dự thảo đề án, dự án, báo cáo,... được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao soạn thảo để UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Tỉnh ủy, Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương phải trực tiếp chỉ đạo và ký các văn bản triển khai nhiệm vụ, văn bản báo cáo, tham mưu, trình không giao/ủy quyền cho cấp phó.

4. Các sở, ban, ngành, địa phương phải chủ động tham mưu, đề xuất nội dung thuộc ngành, lĩnh vực, địa phương mình quản lý để UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, tăng cường công tác quản lý nhà nước, đề ra các giải pháp phát triển kinh tế - xã hội. Phải kịp thời triển khai theo chức năng, nhiệm vụ, đồng thời báo cáo, tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản, cơ chế, chính sách mới ban hành của Trung ương, Chính phủ, các bộ, ban, ngành; không để xảy ra tình trạng chờ chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh mới triển khai thực hiện.

- Khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị thẩm định của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phải kiểm tra thành phần hồ sơ ngay tại thời điểm tiếp nhận, trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng thẩm quyền thì phải tổ chức thẩm định ngay, đảm bảo đúng thời gian, đúng quy định pháp luật và không để xảy ra tình trạng trì hoãn, chậm trễ, gây ách tắc trong xử lý công việc. Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo phải hướng dẫn cụ thể, rõ ràng, đầy đủ ngay tại thời điểm tiếp nhận để cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định pháp luật (*không để quá 1 ngày mới trả lời hoặc trả lại hồ sơ, ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc và gây khó khăn cho cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp*).

- Đối với các dự án đầu tư công trọng điểm, dự án ngoài ngân sách có tổng mức đầu tư lớn, dự án đầu tư hạ tầng và dự án trong khu, cụm công nghiệp, khu công nghệ thông tin tập trung, dự án PPP, dự án có tác động lớn đến phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh: Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý, Thủ trưởng các các sở, ngành phải kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ngành, lĩnh vực để nắm bắt thông tin, theo dõi và có chỉ đạo kịp thời khi cần thiết.

5. Các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường hoàn thành nhưng quá hạn hoặc quá hạn chưa hoàn thành mà không có lý do chính đáng, khách quan: Giao Sở Nội vụ phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra, rà soát, tổng hợp, tham mưu, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm cơ sở đề xuất thi đua khen thưởng, kỷ luật trong năm đối với các tập thể, cá nhân nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

6. Về tham dự các cuộc họp, hội nghị

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương phải thực hiện nghiêm túc quy định về các cuộc họp, hội nghị do lãnh đạo tỉnh triệu tập; đảm bảo tham gia đầy đủ, đúng thời gian, thành phần được mời; không cử thành phần khác dự họp thay khi chưa được chủ trì cuộc họp, hội nghị cho phép; trường hợp vắng mặt phải báo cáo, xin phép và được sự đồng ý của chủ trì cuộc họp.

- Các đại biểu được mời tham dự cuộc họp, hội nghị phải chủ động nghiên cứu kỹ hồ sơ, tài liệu liên quan, chuẩn bị ý kiến phát biểu ngắn gọn, đúng trọng tâm, nội dung kiến nghị, đề xuất phải cụ thể.

7. Các sở, ban, ngành, địa phương tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện chuyển đổi số toàn diện trong toàn bộ quy trình công tác quản lý nhà nước, tham mưu. Việc xử lý, gửi nhận văn bản được thực hiện qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hồ sơ điện tử đầy đủ theo quy định (*bao gồm file ký số định dạng *.pdf, dự thảo văn bản và các tài liệu liên quan (word, excel, ppt...) được gửi liên thông qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành*).

8. Chế độ báo cáo

- Các sở, ban, ngành, địa phương thực hiện nghiêm chế độ báo cáo **tuần, tháng, quý, năm, đột xuất** theo quy định và chỉ đạo của UBND tỉnh.

9. Giao Văn phòng UBND tỉnh:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương thực hiện có hiệu quả công tác tham mưu, tổng hợp; chủ động tham mưu, đề xuất các vấn đề liên quan đến công tác tham mưu của các sở, ban, ngành, địa phương, báo cáo Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

- Khi tiếp nhận văn bản tham mưu của các cơ quan, đơn vị: Rà soát hồ sơ; thẩm tra về thủ tục, hình thức, thể thức, tính thống nhất và hợp pháp của dự thảo văn bản; yêu cầu giải trình, làm rõ (nếu cần) hoặc trả lại các hồ sơ không đảm bảo các quy định của pháp luật, quy chế làm việc và yêu cầu tại Chỉ thị này.

- Ký thừa lệnh Chủ tịch UBND tỉnh một số văn bản như: Yêu cầu làm rõ, giải trình các nội dung liên quan đến hoạt động tham mưu của các sở, ban, ngành, địa phương, văn bản giao triển khai nhiệm vụ cụ thể (*không có nội dung chủ trương của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh*); văn bản trả lại hồ sơ, yêu cầu các cơ quan, đơn vị hoàn thiện, bổ sung nội dung, yêu cầu khẳng định rõ trách nhiệm đối với nội dung tham mưu trình; đồng thời báo cáo Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách ngành, lĩnh vực.

- Đôn đốc, theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ban, ngành, địa phương và các nội dung chỉ đạo tại Chỉ thị này. Phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, xử lý trách nhiệm đối với tổ chức, cá nhân chậm trễ, không chủ động, tích cực trong thực hiện nhiệm vụ được giao hoặc tham mưu nhiều sai sót, nội dung trái quy định của pháp luật.

Căn cứ chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh nêu trên, yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện. 

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- Các hiệp hội, hội doanh nghiệp tỉnh;
- Báo và Phát thanh truyền hình tỉnh;
- Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Chuyên viên TMTH VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH. 



Phạm Hoàng Sơn