

Số: 5309/SYT-TCCB
V/v hướng dẫn quy trình xét chọn đối tượng
hưởng chính sách theo Nghị quyết số
02/2026/NQ-HĐND ngày 04/02/2026 của
Hội đồng nhân dân tỉnh.

Thái Nguyên, ngày 06 tháng 7 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Căn cứ Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND ngày 04/02/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Quy định chính sách thu hút, hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực y tế tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030 (sau đây viết tắt là Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND);

Căn cứ Quyết định số 1318/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phân bổ chỉ tiêu thực hiện chính sách thu hút, hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực y tế trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030;

Thực hiện Công văn số 6180/UBND-KGVX ngày 30/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc hướng dẫn triển khai Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND;

Căn cứ Quyết định 1386/QĐ-SYT ngày 25/6/2026 của Giám đốc Sở Y tế về việc phân bổ chỉ tiêu thực hiện chính sách thu hút, hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực y tế tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030

Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên hướng dẫn quy trình xét chọn đối tượng hưởng chính sách theo Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND ngày 04/02/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh như sau:

I. CHÍNH SÁCH THU HÚT

1. Đối tượng:

Đối tượng hỗ trợ quy định tại Điều 3 Chương II Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND¹.

2. Chỉ tiêu:

- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế thực hiện theo phụ lục I Quyết định số 1386/QĐ-SYT ngày 25/6/2026 của Giám đốc Sở Y tế về việc phân bổ chỉ tiêu thực hiện chính sách thu hút, hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực y tế tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 -2030.

¹Các trường hợp không áp dụng chính sách thu hút nguồn nhân lực, gồm: (i) Công chức, viên chức ngành y tế chuyển công tác giữa các đơn vị của tỉnh; (ii) Công chức, viên chức ngành y tế đang công tác tại các đơn vị của tỉnh đã thôi việc, sau đó được tuyển dụng lại trong thời gian Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND có hiệu lực.

- Các Trạm Y tế thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường thực hiện theo phụ biểu số 2 Quyết định số 1318/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của UBND tỉnh về việc phân bổ chỉ tiêu thực hiện chính sách thu hút, hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực y tế tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030.

3. Quy trình thực hiện

3.1. Căn cứ Đề án phát triển của đơn vị, số lượng người làm việc được giao, vị trí việc làm còn thiếu và chỉ tiêu phân bổ của cấp có thẩm quyền, các đơn vị xây dựng kế hoạch tuyển dụng, tiếp nhận viên chức hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền tuyển dụng, tiếp nhận viên chức theo quy định.

3.2. Sau khi có kết quả tuyển dụng, tiếp nhận viên chức. Người trúng tuyển, người được tiếp nhận thuộc diện được hưởng chính sách thu hút có đơn đề nghị hưởng chính sách thu hút.

3.3. Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, đơn vị sử dụng viên chức họp xét đơn đề nghị hưởng chính sách thu hút của viên chức. Trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì đơn vị sử dụng viên chức thông báo cho viên chức lập hồ sơ, báo cáo cơ quan quản lý cấp trên xem xét, giải quyết chế độ, chính sách.

3.4. Thành phần hồ sơ

- Văn bản đề nghị của đơn vị sử dụng viên chức kèm biên bản họp xét; danh sách và bản dự toán kinh phí (*theo biểu số 01*); nội dung văn bản đề nghị phải nêu rõ căn cứ thực hiện, quy trình xét duyệt, khẳng định viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn hưởng chế độ, chính sách theo quy định;

- Đơn đề nghị hưởng chính sách (*theo mẫu số 01*);

- Văn bằng chuyên môn liên quan vị trí việc làm hưởng chính sách thu hút;

- Các quyết định liên quan: Quyết định tuyển dụng/tiếp nhận, quyết định liên quan đến quá trình công tác (nếu có);

- Sơ yếu lý lịch mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền (trong thời gian không quá 6 tháng);

- Bản cam kết làm việc tại đơn vị sử dụng viên chức tối thiểu 120 tháng và thực hiện đầy đủ trách nhiệm, nghĩa vụ của người được hưởng chính sách thu hút (*theo mẫu số 02*).

3.5. Thẩm định, trình hồ sơ hưởng chính sách

- Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế: sau khi đơn vị sử dụng viên chức xét chọn, hồ sơ gửi về Sở Y tế (qua phòng Tổ chức - cán bộ) để thẩm định, gửi Sở Tài chính tổng hợp tham mưu trình cấp có thẩm quyền xem xét cấp kinh phí thực hiện chính sách thu hút theo quy định.

- Đối với các Trạm Y tế xã, phường: sau khi Trạm Y tế xét chọn, hồ sơ gửi về UBND xã, phường quản lý trực tiếp để thẩm định, gửi Sở Tài chính tổng hợp tham mưu trình cấp có thẩm quyền xem xét cấp kinh phí thực hiện chính sách theo quy định (đồng thời gửi Sở Y tế để biết, phối hợp thực hiện).

II. CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NGUỒN NHÂN LỰC

1. Đối tượng: Quy định tại Điều 7, Chương III, Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND.

2. Chỉ tiêu:

- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế thực hiện theo phụ lục II Quyết định số 1386/QĐ-SYT ngày 25/6/2026 của Giám đốc Sở Y tế về việc phân bổ chỉ tiêu thực hiện chính sách thu hút, hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực y tế tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 -2030.

- Các Trạm Y tế thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường thực hiện theo phụ biểu số 4 Quyết định số 1318/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của UBND tỉnh về việc phân bổ chỉ tiêu thực hiện chính sách thu hút, hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực y tế tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030.

3. Quy trình thực hiện

3.1. Căn cứ Đề án phát triển của đơn vị, số lượng người làm việc được giao, vị trí việc làm còn thiếu và chỉ tiêu phân bổ chi tiết của cấp có thẩm quyền, các đơn vị xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực của đơn vị;

3.2. Sau khi có giấy báo trúng tuyển/nhập học, viên chức có đơn đề nghị hưởng chính sách đào tạo, bồi dưỡng.

3.3. Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, đơn vị sử dụng viên chức họp xét đơn đề nghị hưởng chính sách đào tạo, bồi dưỡng của viên chức. Trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì đơn vị sử dụng viên chức thông báo cho viên chức lập hồ sơ, báo cáo cơ quan quản lý cấp trên xem xét, giải quyết chính sách đào tạo, bồi dưỡng.

Trong trường hợp một đơn vị có nhiều cá nhân cùng đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, cùng có giấy báo trúng tuyển/nhập học và cùng đăng ký thụ hưởng chính sách hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định tại Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND thì đơn vị sử dụng viên chức họp xét đơn đề nghị hưởng chính sách đào tạo, bồi dưỡng của viên chức có trách nhiệm họp xét, chọn thứ tự ưu tiên theo quy định để không vượt quá chỉ tiêu cấp có thẩm quyền phân bổ trước khi trình hồ sơ cho cấp trên quản lý trực tiếp đơn vị. Thứ tự ưu tiên phải được công khai, minh bạch trước khi xét đối tượng thụ hưởng theo thứ tự từ (1) đến (6), cụ thể như sau: **(1) viên chức được quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý của cơ quan, đơn vị; (2) viên chức được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm liên tiếp, trong đó ưu tiên với người có số năm được đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nhiều hơn; (3) viên chức có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thời gian công tác, được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cao nhất; (4) viên chức là nữ, là người dân tộc thiểu số; (5) viên chức có thời gian cống hiến nhiều hơn; (6) nếu 4 trường hợp trên vẫn bằng nhau thì tập thể cấp ủy và lãnh đạo đơn vị xem xét quyết định.**

3.4. Thành phần hồ sơ hưởng chính sách

- Văn bản đề nghị của đơn vị sử dụng viên chức kèm theo biên bản họp xét; danh sách và bản dự toán kinh phí (*theo biểu số 02*); nội dung văn bản đề nghị phải nêu rõ căn cứ thực hiện, quy trình xét duyệt, khẳng định viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn hưởng chế độ, chính sách đào tạo, bồi dưỡng theo quy định;
- Đơn đề nghị hưởng chính sách (*theo mẫu số 01*);
- Các quyết định liên quan: Quyết định tuyển dụng/tiếp nhận, quyết định liên quan đến quá trình công tác;
- Bảng tốt nghiệp đối với các đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 7 Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND;
- Sơ yếu lý lịch mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ
- Bản cam kết (*theo mẫu số 03*) thực hiện nhiệm vụ và hoạt động nghề nghiệp tại đơn vị sử dụng viên chức sau khi hoàn thành khóa đào tạo (đối với đào tạo sau đại học cam kết ít nhất gấp 2 lần thời gian đào tạo; đối với đào tạo bậc sĩ cam kết 120 tháng; đối với bồi dưỡng nghiệp vụ y tế cam kết 24 tháng).

3.5. Thẩm định, trình hồ sơ hưởng chính sách đào tạo, bồi dưỡng

- Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế: hồ sơ gửi về Sở Y tế thẩm định; Sở Y tế tổng hợp danh sách các trường hợp thụ hưởng chính sách đào tạo, bồi dưỡng theo Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND gửi Sở Tài chính tổng hợp tham mưu trình cấp có thẩm quyền xem xét cấp kinh phí thực hiện theo quy định.
- Đối với các Trạm Y tế thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường: hồ sơ gửi về Ủy ban nhân dân xã thẩm định; UBND xã, phường tổng hợp danh sách các trường hợp thụ hưởng chính sách đào tạo, bồi dưỡng theo Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND gửi Sở Tài chính tổng hợp tham mưu trình cấp có thẩm quyền xem xét cấp kinh phí thực hiện theo quy định (đồng thời gửi Sở Y tế để biết, phối hợp thực hiện).

III. CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ VIÊN CHỨC LÀ BÁC SỸ ĐANG LÀM VIỆC TẠI TRẠM Y TẾ XÃ, PHƯỜNG

1. Đối tượng: Quy định tại Điều 11, Chương IV, Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND.

2. Chỉ tiêu:

Các Trạm Y tế thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường thực hiện theo phụ biểu số 5 Quyết định số 1318/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của UBND tỉnh về việc phân bổ chỉ tiêu thực hiện chính sách thu hút, hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực y tế tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 -2030.

3. Quy trình thực hiện

Trạm Y tế xã, phường lập danh sách bác sỹ (*bao gồm cả bác sỹ biệt phái*) đang làm việc tại Trạm Y tế, căn cứ quyết định phân vùng các xã phường của cấp có thẩm quyền, lập dự toán kinh phí hỗ trợ trình Ủy ban nhân dân xã,

phường thẩm định gửi Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu trình cấp có thẩm quyền xem xét cấp kinh phí thực hiện theo quy định (đồng thời gửi Sở Y tế để biết, phối hợp thực hiện).

4. Nguyên tắc hỗ trợ

Mỗi trạm y tế được hỗ trợ tối đa 05 bác sĩ. Đối với các trạm y tế xã, phường có số lượng bác sĩ thực tế vượt quá 05 bác sĩ do tiếp nhận, bàn giao nguyên trạng từ các trạm y tế trước khi sắp xếp gồm: Trung Thành, Phú Bình, Phan Đình Phùng, Tích Lương, Đại Phúc, Đức Xuân, thực hiện hỗ trợ theo số lượng bác sĩ hiện có tại đơn vị thời điểm sắp xếp tổ chức bộ máy (trường hợp các đơn vị này có bác sĩ nghỉ hưu, chuyển công tác, thôi việc...thì giảm hỗ trợ tương ứng với số bác sĩ giảm cho đến khi hỗ trợ tối đa 05 bác sĩ như những trạm y tế còn lại; nếu tiếp nhận thêm bác sĩ sau khi sắp Trạm Y tế mà số lượng vượt 05 bác sĩ thì số bác sĩ tiếp nhận vượt không được hưởng chính sách hỗ trợ).

Trên đây là hướng dẫn quy trình xét chọn đối tượng hưởng chính sách theo Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND ngày 04/02/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên ban hành Quy định chính sách thu hút, hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực y tế tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Tài chính;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tư pháp;
- BGĐ Sở Y tế;
- Các phòng chuyên môn Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Đặng Ngọc Huy

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Hưởng chính sách²theo Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND
ngày 04/02/2026 của HĐND tỉnh Thái Nguyên

Kính gửi:

Tên tôi là:

Ngày, tháng, năm sinh:

Đơn vị công tác:

Căn cứ Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND ngày 04/02/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên ban hành Quy định chính sách thu hút, hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực y tế tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030, tôi tự nguyện viết đơn này đề nghị đơn vị xem xét, giải quyết chế độ, chính sách cho tôi theo quy định tại Điều ... Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND.

Nếu được giải quyết chế độ, chính sách theo Điều ... Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND, tôi xin nghiêm túc chấp hành quyết định của cơ quan có thẩm quyền./.

....., ngày tháng năm 20...

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ tên)

² Thu hút hoặc đào tạo, bồi dưỡng

Mẫu số 02

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CAM KẾT

Trách nhiệm của người được thu hút vào làm việc tại..... theo Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND ngày 04/02/2026 của HĐND tỉnh Thái Nguyên

Kính gửi:

Tên tôi là:

Ngày, tháng, năm sinh:

Trình độ chuyên môn:.....

Đơn vị công tác:

Tôi đã được tuyển dụng/tiếp nhận vào làm việc tại.....từ ngày .../.../20... theo Quyết định số

Nếu được hưởng chính sách thu hút theo Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND ngày 04/02/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên ban hành Quy định chính sách thu hút, hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực y tế tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030, tôi xin cam kết: làm việc tại tối thiểu 120 tháng và thực hiện đầy đủ trách nhiệm, nghĩa vụ của người được thu hút.

Nếu vi phạm không thực hiện đúng cam kết, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật và đền bù toàn bộ chi phí đã được hỗ trợ./.

....., ngày tháng năm 20...

Người cam kết

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CAM KẾT

Trách nhiệm của người được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND ngày 04/02/2026 của HĐND tỉnh Thái Nguyên

Kính gửi:

Tên tôi là:

Ngày, tháng, năm sinh:

Trình độ chuyên môn:.....

Đơn vị công tác:

Tôi đã trúng tuyển kỳ thi theo Thông báo/Giấy báo nhập học, thời gian.....

Nếu được hưởng chính sách theo Nghị quyết số 02/2026/NQ-HĐND ngày 04/02/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên ban hành Quy định chính sách thu hút, hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực y tế tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030, tôi xin cam kết:

1. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật, nội quy, quy chế học tập của cơ sở đào tạo. Không ngừng tu dưỡng, rèn luyện, phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, phấn đấu học tập đạt kết quả cao.

2. Sau khi hoàn thành chương trình đào tạo phải chấp hành sự phân công, công tác của cơ quan có thẩm quyền, thực hiện nhiệm vụ và hoạt động nghề nghiệp tại đơn vị đã cử đi đào tạo ít nhất tháng.

3. Nếu không hoàn thành chương trình, nội dung khóa học; không được công nhận kết quả học tập; không thực hiện đúng cam kết sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật và đền bù đầy đủ chi phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định./.

....., ngày tháng năm 20...

Người cam kết
(Ký, ghi rõ họ tên)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Biểu số 01

DANH SÁCH VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH THU HÚT QUY ĐỊNH
TẠI NGHỊ QUYẾT SỐ 02/2026/NQ-HĐND NGÀY 04/02/2026 CỦA HĐND TỈNH THÁI NGUYÊN

(Kèm theo Công văn số: /SYT-TCCB ngày /7/2026 của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên)

(ĐVT:
đồng)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức danh nghề nghịệp	Chức vụ, đơn vị công tác	Tổng cộng	Mức hỗ trợ thu hút			Ghi chú
		Nam	Nữ				Vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế	Vào làm việc tại các Trạm Y tế xã, phường		
								Mức hỗ trợ	Hỗ trợ thêm khi có GP/CC hành nghề	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11)

NGƯỜI LẬP

KẾ TOÁN

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Biểu số 02

DANH SÁCH VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG
QUY ĐỊNH TẠI NGHỊ QUYẾT SỐ 02/2026/NQ-HĐND NGÀY 04/02/2026 CỦA HĐND TỈNH THÁI NGUYÊN

(Kèm theo Công văn số: /SYT-TCCB ngày /7/2026 của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên)

(ĐVT:
đồng)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức danh nghề nghiệp	Chức vụ, đơn vị công tác	Bằng tốt nghiệp	Tổng cộng	Mức hỗ trợ đào tạo		Mức hỗ trợ học phí	Mức hỗ trợ sinh hoạt phí	Ghi chú
		Nam	Nữ					Mức hỗ trợ	Hỗ trợ thêm người học là nữ			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(9)+(10)+(11)+(12)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

NGƯỜI LẬP

KẾ TOÁN

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ