**Mẫu biên bản số 29**

|  |  |
| --- | --- |
| **CƠ QUAN (1)**  **--------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số: ..../BB-CQĐXP |  |

**BIÊN BẢN**

**Chuyển hồ sơ và quyết định xử phạt vi phạm hành chính để tổ chức thi hành\***

Căn cứ Điều 71 Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung năm 2020).

Theo yêu cầu của(2) là *<cá nhân/người đại diện của tổ chức>*(\*)

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày ..../..../......, tại(3)

**Chúng tôi gồm:**

1. Người có thẩm quyền lập biên bản - Bên bàn giao hồ sơ:

Họ và tên: ............................................. Chức vụ: ..............................

Cơ quan:

2. Bên nhận bàn giao hồ sơ:

Họ và tên: .............................................................................. Chức vụ: ..............................

Cơ quan:

**Tiến hành lập biên bản chuyển Quyết định số: ..../QĐ-XPHC ngày .../.../...... của (4) ........................................... xử phạt vi phạm hành chính để tổ chức thi hành**

1. Hồ sơ, tài liệu, gồm:(5)

**2. Các tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ được chuyển giao, gồm:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên tang vật, phương tiện** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Chủng loại** | **Tình trạng, đặc điểm** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Đại diện bên nhận bàn giao đã kiểm tra, nhận đủ các tài liệu có trong hồ sơ và tang vật, phương tiện vi phạm hành chính nêu trên.**

Biên bản lập xong hồi .... giờ .... phút, ngày ..../..../...... gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; bên bàn giao hồ sơ, bên nhận bàn giao hồ sơ mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

|  |  |
| --- | --- |
| **BÊN NHẬN BÀN GIAO** *(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)* | **BÊN BÀN GIAO** *(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Mẫu này được sử dụng để lập biên bản chuyển hồ sơ và quyết định xử phạt vi phạm hành chính để tổ chức thi hành quy định tại Điều 71 Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung năm 2020).

(\*) Lưu ý lựa chọn và ghi thông tin cho phù hợp với thực tế của vụ việc.

(1) Ghi tên cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản theo hướng dẫn về thể thức của Chính phủ.

(2) Ghi họ và tên của cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm hành chính.

(3) Ghi địa chỉ trụ sở cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản.

(4) Ghi chức danh và tên cơ quan của người có thẩm quyền ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

(5) Ghi rõ số lượng, tên các loại biên bản, quyết định, tài liệu có trong hồ sơ.